



Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. 3 din 14.08.2015



Ca urmare a solicitării Autorizației Integrate de Mediu formulată de **SC OMV PETROM SA**, cu sediul în București, str. Coralilor, nr.22, sector 1, reprezentată de **SC OMV PETROM SA - Zona de producție IV – Moesia Sud**, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman cu nr.3380/03.03.2015 și a completărilor anexate,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

în baza HG nr 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr 278/2013 privind emisiile industriale, a O.U.G. nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr.84/2006, cu modificările ulterioare, precum și a Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, aprobată prin Ordinul MAPAM nr.818/2003 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MAPAM nr.169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană

se emite:

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

Titular: **SC OMV PETROM SA**
Sediul social: București, str. Coralilor, nr.22, sector 1
SC OMV PETROM SA-Zona de Producție IV-Moesia Sud
Videle, str Republicii nr 17, județul Teleorman
Amplasament: **orasul Videle, județul Teleorman**

Data emiterii: 14.08.2015

Data expirării: 14.08.2025



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Alexandria, str. Dunării, nr.1, județul Teleorman,
tel.0247/316228, fax 0247/316229, e-mail office@apmtr.anpm.ro



CUPRINS

1.DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII.....	4
2.TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU	4
3.CATEGORIA DE ACTIVITATE	5
4.DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII	5
5.MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII	6
6.MATERII PRIME / MATERIALE AUXILIARE.....	7
6.1.PRINCIPALELE MATERII PRIME (DEȘEURI) ȘI MATERIALE AUXILIARE:.....	7
6.1.1. Deșeuri acceptate pentru stocare temporară.....	7
6.2.CONDIȚII DE PRELUARE, SELECȚIE, TRANSPORT, MANIPULARE, DEPOZITARE:.....	7
6.2.1. Criterii de acceptare a deșeurilor la bioremediere și în depozit:.....	7
6.2.2. Recepția deșeurilor:.....	8
7.RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE	10
7.1.APA.....	10
7.1.1. Indicatori cadastrali de identificare:.....	10
7.1.2. Alimentarea cu apă:	10
7.1.3. Evacuarea apelor uzate:.....	10
7.2.ENERGIA TERMICĂ.....	10
7.3.ENERGIA ELECTRICĂ.....	10
8.DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT.....	11
8.2.1. Păstrarea evidențelor:	12
8.2.2. Înregistrarea deșeurilor:.....	12
8.2.3. Managementul deșeurilor:.....	13
9.INSTALAȚII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU	15
9.1. AER.....	15
9.2. APA.....	15
9.3. SOL.....	15
9.4. MIROSURI.....	15
10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL INCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT	16
10.1. APA.....	16
10.3. SOL.....	16
10.4. ZGOMOT/MIROSURI	16
11. GESTIUNEA DEȘEURILOR	16
11.1. CRITERII PENTRU ACCEPTAREA DEȘEURILOR ÎN DEPOZITUL DE STOCARE TEMPORARĂ:.....	17
12. INTERVENȚIA RAPIDĂ / PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI	17
12.1. INCADRARE	17
12.2. MASURI DE PREVENIRE ȘI CONTROL.....	17
13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	17
13.1. MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU - FAZA DE FUNCȚIONARE:.....	18
13.1.1.AER	18
13.3.2.APA	18
13.3.3.SOL.....	18
13.3.4.ZGOMOT/MIROSURI.....	18

13.2.AUTOMONITORIZAREA/MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU - FAZA POST-ÎNCHIDERE.....	19
14. RAPORTARI LA AUTORITATILE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI.....	19
15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII	19
16. MANAGEMENTUL INCHIDERII DEPOZITULUI DE STOCARE TEMPORARA	22
17. GLOSAR DE TERMENI.....	23
18. DISPOZITII FINALE	25



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Autorizația Integrată de Mediu se eliberează pentru:

Denumire titular de activitate: **SC OMV PETROM SA** ;

Adresa sediului social: București, str. Coralilor, nr.22 , sector 1 ;

SC OMV PETROM SA-Zona de Productie IV- Moesia Sud;

Videle, str Republicii nr 17, judetul Teleorman;

Cod unic de înregistrare: **1590082 din data 09.12.1992;**

Număr Registrul Comerțului: **J40/8302/1997 din data 23.10.1997;**

Sediu secundar (punct de lucru): **orasul Videle, județul Teleorman;**

Tel./fax: 021/2063267; 0247/454010;

Coordonate STEREO `70:

Punct de reper	Coordonate „stereografic `70”	
	X	Y
Coltul NV	543968,93	310950,76
Coltul SV	543982,96	3109008,66
Coltul SE	544046,72	31092,66
Coltul NE	544038,25	310965,84

Suprafața totală măsurată (S) = 4175mp ,din care 3981 mp platforma sub forma de cuva.

Vecinătăți:

N – drum de exploatare (acces) si teren arabil;

S – teren arabil;

V – teren arabil si parc fotovoltaic (panouri solare);

E – teren arabil;

Distanțe față de localități:

Amplasamentul este situat in extravilanul orasului Videle, judetul Teleorman, la o distanta de aproximativ 3,5 km .

Depozitul de stocare temporara Videle este amplasat pe un teren apartinand SC OMV PETROM SA, respectiv pe fostul amplasament al Parcului 56 Videle, conform Certificatul de proprietate seria MO3 nr 8170 emis la data 24.02.2003 de catre Ministerul Industriei si Comertului.

2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU

Prezenta autorizație integrată de mediu se emite în baza:

- ♦ OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr.84/2006, cu modificările ulterioare;
- ♦ Legea nr 278/2013 privind emisiile industriale;
- ♦ Ordinul MAPAM nr.818/2003, pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației integrate de mediu;
- ♦ Ordinul MMGA nr.1158/2005, pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul MAPAM nr.818/2003 - pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației integrate de mediu;
- ♦ O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului;
- ♦ Legea nr.265/2006 privind aprobarea OUG. nr.195/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- ♦ Legea nr.104/2011, privind calitatea aerului înconjurător;
- ♦ Legea nr.211/2011, privind regimul deșeurilor;
- ♦ H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- ♦ Ordinul 3838/09.11.2012 pentru modificarea Ordinului MMGA nr.95/2005, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- ♦ H.G. nr.349/2005, privind depozitarea deșeurilor;
- ♦ H.G. nr.351/2005, privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Legea apelor nr.107/1996, modificată de Legea nr.310/2004;
- ♦ Ordinul MMGA nr.161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
- ♦ Ordinul MMGA nr.757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- ♦ H.G. nr.140/2008, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului CE nr.166/2006 privind înființarea „Registrului european al poluanților emiși și transferați”;
- ♦ Ordinul MAPPM nr.756/1997, pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- ♦ Legea nr.360/2003, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, modificată și completată prin Legea nr.263/2005;
- ♦ H.G. nr.878/2005, privind accesul publicului la informația privind mediul;
- ♦ H.G. nr.235/2007, privind gestionarea uleiurilor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ H.G. nr.1132/2008, privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase;
- ♦ H.G. nr.170/2004, privind gestionarea anvelopelor uzate;
- ♦ Legea nr.15/2005, pentru aprobarea OUG nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- ♦ H.G. nr.1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- ♦ Ordinul MAPAM nr.169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană;
- ♦ O.U.G. nr.68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
- ♦ H.G. nr.1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;
- ♦ Ordinul nr 137/2009, privind aprobarea valorilor de prag pentru corpurile de ape subterane din Romania;

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Cod CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;

5210 – Depozitari;

Obiectul autorizării, conform anexa 1 a Legii nr 278/2013 privind emisiile industriale, în categoria 5.5.-depozitarea temporara a deșeurilor periculoase care nu intra sub incidenta pct. 5.4, inaintea oricareia dintre activitatile prevazute la pct 5.1, 5.2,5.4 si 5.6 cu o capacitate totala de peste 50 de tone, cu exceptia depozitarii temporare, pe amplasamentul unde sunt generate, inaintea colectarii.

INSTALAȚIE AUTORIZATĂ:

„Depozit de Stocare Temporara Videle”- în extravilanul orasului Videle, județul Teleorman;

Depozitul de stocare temporara Videle are o suprafata totala de 4175 mp, din care:

- 3981 mp platforma sub forma de cuva.

Depozitul este construit pentru stocarea temporara a deșeului cod 17.05.03.-pamant si pietre cu continut de substante periculoase.

- Capacitate totală proiectată: **6 000 m³/10.800 t** ;
- Cantitatea maximă de deșeuri estimată a fi stocata anual: **6 000 m³ (10.800 t/an)**;
- Durata de viață estimată : **35 ani**;

4. DOCUMENTATIA SOLICITARII

- Formular de solicitare, întocmit de SC OMV PETROM SA
- Raport de amplasament, întocmit de I.C.P.T.Campina;



- Certificat de înregistrare din 09.10.2014 reînscris cu data de 16.12.2014, privind înscrierea Institutului de Cercetari si Proiectari Tehnologice Campina în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului la poziția nr 126 pentru RIM, BM, RS si EA;
- Certificat de înregistrare din 09.10.2014 , privind înscrierea Institutului de Cercetari si Proiectari Tehnologice Campina în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului la poziția nr 126 pentru RA;
- Certificat constatator din 22.10.2013, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București pentru SC OMV PETROM SA;
- Certificat de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor seria MO3 nr 8170 emis de Ministerul Industriei si Resurselor in data de 24.02.2004;
- Extras de carte funciara;
- Aviz nr.1009811/21.04.2015, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr.273/06.11.2014 privind „Depozit de stocare temporara Videle, oras Videle, judetul Teleorman”, eliberată de Administrația Națională „Apele Române”-Administrația Bazinala de Apa Arges-Vedea, valabilă până la data de 10.11.2016;
- Autorizație de mediu nr 14/11.01.2012 valabila pana in 11.01.2022,emisa de APM Teleorman;
- Fișa tehnică de securitate pentru deșeu periculos tip pamant si pietre cu continut de substante periculoase -cod deșeu 17.05.03;
- Act aditional nr 1si 2 la contractul de achizitie nr 8460015121/27.06.2012 privind curatarea/decopertarea/colectarea, incarcarea, transportul, descarcarea solului contaminat si refacerea zonei excavate prin umplerea cu sol cu aceleasi caracteristici cu cel din zona limitrofa, încheiat cu SC Stilo Evora SRL;
- Contract pentru servicii de transport al fluidelor, încheiat cu SC Rohrer Servicii Industriale SRL;
- Act aditional nr 1 cu privire la contractul de servicii de transport fluide J733/21.12.2010;
- Contract pentru serviciul de distributie a energiei electrice nr 48025-7 din 19.10.2010 încheiat cu CEZ Distributie SA;
- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
- Manual de operare-platforma de stocare temporara Videle;
- Rezultatele monitorizari factori de mediu-apa freatica;
- Plan general de amplasare a punctelor de monitorizare a calitatii apelor freatice (forajele F1 si F2 de monitorizare);
- Plan de situație;
- Plan de amplasare în zonă;
- Nota de Constatare incheiata in 01.07.2015 de GNM-Serviciul Comisariatul Judetean Teleorman in urma controlului efectuat la SC OMV PETROM SA-Platforma de stocare temporara sedimente-Videle, din judetul Teleorman, apartinand de SC OMV PETROM SA cu sediul in Bucuresti, str Coralilor nr 22, sector 1;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

- Se recomandă titularului activității implementarea Sistemului de Management al Mediului;
- **Se interzice operatorului aducerea pe amplasament a oricarui alt tip de deșeu pentru stocare temporara;**
 - Operatorul are obligația sa depoziteze numai deșeuri care respectă Ordinul MMGA nr.757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și HG. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - Operatorul depozitului de stocare temporara **este obligat să supravegheze permanent starea tehnică a platformei impermeabilizate in asa fel incat sa se asigure izolarea fata de solul amplasamentului a produsului stocat, in orice conditii de mediu,** pentru evitarea infiltrării apelor pluviale care percolează straturile de deșeu stocat, în vederea evitării poluării solului, subsolului, pânzei de apă freatică;

- Depozitul de stocare va fi exploatată, controlată și întreținută, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia;

- Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână accesibil, în orice moment, personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului;

- Toate echipamentele utilizate în desfășurarea activității, a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului, vor fi întreținute în condiții optime de lucru;

- Operatorul va înregistra și investiga orice reclamație sau sesizare pe care o primește, referitoare la mediu. Înregistrarea va cuprinde: date referitoare la reclamație/sesizare, investigarea făcută și orice acțiune întreprinsă;

- În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plătește”;

- Titularul activității trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru a asigura faptul că sunt efectuate acțiuni corective în cazul în care cerințele impuse de prezenta Autorizație Integrată nu sunt îndeplinite;

- Titularul autorizației trebuie să stabilească și să mențină un program pentru a asigura faptul că membrii publicului pot obține în orice moment informații privind performanțele de mediu ale titularului;

- Titularul activității va menține un Sistem de Management al Autorizației (SMA), prin care se va urmări modul de acțiune pentru îndeplinirea condițiilor din autorizație.

6. MATERII PRIME / MATERIALE AUXILIARE

6.1. PRINCIPALELE MATERII PRIME (DEȘEURI) ȘI MATERIALE AUXILIARE:

- **Deșeuri acceptate pentru STOCARE TEMPORARA:**

Pentru stabilirea categoriilor de deșeuri ce se pot depozita în depozitul stocare temporara, se vor respecta prevederile Ordinului MAPM nr.95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.

CODURI DEȘEURI	DENUMIRE DEȘEURI	PROVENIENȚA
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase	Pământ contaminat cu produs petrolier

NOTĂ:

În depozitul de stocare temporara Videle nu se acceptă la depozitare alt tip de deșeu:

- **Materiale auxiliare:** nu este cazul;

6.2. CONDIȚII DE PRELUARE, SELECȚIE, TRANSPORT, MANIPULARE, DEPOZITARE:

Deseul cod 17.05.03 va fi recepționat, manipulat și depozitat conform normelor specifice fiecărui material și fișei tehnice de securitate, în condiții de siguranță pentru personal și pentru mediu.

Spațiile de stocare se vor menține amenajate și întreținute corespunzător și se va asigura securitatea acestora.

Traseele și echipamentele de descărcare, transport, manipulare vor funcționa în condiții corespunzătoare.

6.2.1. Criterii de acceptare a deșeurilor în depozit:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform prezentului normativ tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.



6.2.2. Recepția deșeurilor:

Deseul ce urmează a fi primit în Depozitul de stocare temporară Videle se recepționează și se analizează vizual. Etapa de recepție a deseului se realizează în una din cele două stații de bioremediere din zonă (Ciuperceni sau Letca Nouă).

Operatorul platformei de stocare temporară dirijează toate operațiile de cântărire, înregistrare și recepționare a materialului ce urmează a fi stocat temporar în depozitul de stocare.

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare:

- Ordinul MMGA nr.757/2004 pentru aprobarea normelor tehnice de depozitare a deșeurilor, art. 4.2.1.3, cu amendamentele ulterioare;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (fiecare transport va fi însoțit de formularele prevăzute în actul normativ).

Procedura de acceptare a deșeurilor în vederea stocării temporare constă din mai multe faze:

- deșeurile care pot fi stocate temporar pe amplasament trebuie să se regăsească în autorizația de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor);
- sursa de proveniență și cantitatea transportată;
- formularul de încărcare-descărcare deșeuri; acesta va fi înregistrat de către destinatar într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

Controlul de recepție poate fi efectuat de către reprezentantul operatorului și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Depunerea deșeurilor:

Deșeurile se depun în depozit astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare a acestuia să se reducă impactul negativ asupra omului și mediului înconjurător.

Cerințe de depozitare/Metode de depozitare:

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.

Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal și siguranța depozitului iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deseului și acceptarea lui pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Personalul trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi reglementari legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.);
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Deșeul se acceptă la depozitare numai dacă este conform cu cel descris în cadrul caracterizării generale și testării de conformare, respectiv cu cel pentru care sunt prezentate documente însoțitoare.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, deșeul nu este acceptat în depozit; nu se vor descarca în depozit deseuri prafoase.

Documente/Registru de funcționare (conform Ordinului MMGA nr.757/2004):

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un registru de funcționare.

Registru de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp.

Registru constă din:

a. Documentele de aprobare:

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autenticat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b. Planul organizatoric:

Organizarea activității în cadrul depozitului de stocare temporară a deșeurilor este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c. Instrucțiunile de funcționare:

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare din depozitul de stocare temporară și sunt valabile pentru toți utilizatorii. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d. Manualul de funcționare:

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

e. Jurnalul de funcționare:

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurii, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.



f. Plan pentru prevenirea si combaterea poluarilor accidentale:

Descrie modul de actionare in caz de producere a unei poluari accidentale, măsurile luate in caz de accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile.

În planul se menționează și datele de contact ale unitatilor care acorda sprijin in cazul aparitiei unei poluari accidentale.

Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g. Planul de funcționare/de depozitare:

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare al deșeurilor la depozitul de stocare temporara;
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,

7. RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA

7.1.1. Indicatori cadastrali de identificare:

Indicator cadastral	Județ	Oras	Cod curs cadastral	Nr. cod cadastral
F.E	Teleorman	Videle	r. Clavacioc (X.1.023.11.08. afl.st. r. Calalnistea) pr.Milcovat(X.1023.11.08.04)afl.st.r.Glavacioc	-

7.1.2. Alimentarea cu apă:

Alimentarea cu apă conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.273/06.11.2014, eliberată de Administrația Națională „Apele Române” Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea, valabilă până la data de 10.11.2016.

-Sursa de apă:

- depozitul de stocare temporara functioneaza 5 zile/saptamana, 8 ore/zi.
- nu exista sistem de alimentare cu apa.

-Necesarul de apă:-nu este cazul;

7.1.3. Evacuarea apelor uzate:

Apele uzate pluviale - ape pluviale impurificate in urma contactului cu materialul depozitat,

Sistemul de drenare a levigatului si apelor: vizeaza doua obiective:

- colectarea si evacuarea apelor pluviale rezultate din precipitatiile atmosferice;
- colectarea si evacuarea levigatului care rezulta din stocarea temporara a deseului , datorat in principal continutului mare de umiditate a acestuia.

Apele pluviale (levigatul) retinute pe platforma de stocare temporara,vor preluuate de sistemul de drenare pentru a fi descarcate in caminul de colectare(bazinul vidanjabil) a levigatului avand o capacitate de stocare de **14 m³**.

▪ Volume și debite de ape uzate evacuate:

Nu se evacuează ape uzate în receptori naturali.

7.2. ENERGIA TERMICĂ :

- amplasamentul nu este alimentat cu energie termica;

7.3. ENERGIA ELECTRICĂ

- amplasamentul nu este alimentat cu energie electrica;

7.4 Utilizarea eficienta a energiei:

- Pe amplasamentul depozitului de stocare temporara Videle nu este utilizata nici un fel de energie electrica sau termica.

8. DESCRIEREA INSTALATIEI ȘI FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Depozitul de stocare temporara are ca activitate autorizata colectarea deseurilor periculoase, incadrandu-se la categoria de activitati industriale (conform Legii nr 278/2013 privind emisiile industriale)-depozitarea temporara a deseurilor periculoase inaintea activitatii de valorificare/eliminare cu o capacitate de peste 50 t.

Pe amplasament, conform datelor de proiectare, vor putea fi stocate aprox. 6000 mc deseuri. Durata de functionare estimata a Platformei de stocare temporara este de 35 ani.

Pentru acest obiectiv a fost adoptata solutia executiei unei platforme in forma de cuva, realizata din pamant compactat si geomembrana cu grosimea de 2 mm, cu urmatoarele caracteristici:

- rugoasa pe o fata, aplicata pe toata suprafata interioara a taluzului;
- lina pe ambele fete, pe suprafata plana a fundului cuvei.

Peste geomembrana s-a aplicat un strat de protectie de geotextil, avand 1.200 g/mp, iar dintre stratul de drenaj din pietris de 30 cm grosime sortul 16-32 mm si cel de drenaj mineral cu inalta permeabilitate de 20 cm grosime se aplica un strat de geotextil de 200 g/mp.

Detalii de constructie a platformei

Pentru dimensionarea platformei s-au avut in vedere urmatoorii factori:

- volumul de produs ce urmeaza a fi stocat;
- suprafata disponibila pentru amplasamentul stabilit;
- caracteristicile geotehnice ale solului din amplasament;
- caracteristicile hidrogeologice ale amplasamentului.

Determinarea capacitatii de stocare

Conform studiului geotehnic din 2008, amplasamentul are urmatoarele caracteristici:

- un strat cu grosimea de pana la 0,30 cm de pamant vegetal argilos cafeniu negricios;
- un strat cu grosimea de pana la 1 m de pamant cu argila prafoasa nisipoasa;
- un strat care coboara pana la adancimi mai mari de de 5 m, compusa din nisip argilos prafos .

Din punct de vedere hidrogeologic, amplasamentul se caracterizeaza prin lipsa apei subterane pana la adancimea de 6 m, adancime pana la care au fost executate cercetari geotehnice.

Avand in vedere aceste caracteristici ale amplasamentului si volumul de sedimente care sunt stocate temporar, au fost determinate dimensiunile platformei si au fost calculate elementele structurii constructiei respective, astfel:

Nr crt	Parametri care determina capacitatea de stocare a platformei	UM	Valoare
1	Suprafata bazei interioare dupa sapatura	m ²	2582
2	Suprafata determinata de intersectia taluzului exterior al platformei cu terenul din amplasament(ampriza platforma)	m ²	3575
3	Cota coronament	m	106
4	Inaltimea de depozitare -minima in platforma -maxima fara suprapunere	m	0,80 1,80
5	Inaltimea medie de stocare pe platforma	m	0,9
6	Inaltime de garda la digul platformei	m	0,6
7	Perimetrul intersectiei taluzului exterior cu terenul	m	284
8	Volumul util pentru stocare, fara suprainaltare	m ³	2480
9	Volumul total stocat din care prin suprainaltare cu 1,1 m	m ³	6150 3680

La constructia platformei de stocare s-au parcurs urmatoarele etape:

- executia platformei din pamant;
- executia impermeabilizarii platformei cu geomembrana.

Facilitati auxiliare ale platformei de stocare temporara:

- racordul de acces in platforma;
- sistem de drenaj;
- gard de imprejmuire si poarta;



-2 foraje pentru monitorizarea panzei freatice din zona platformei;

-incarcator frontal cu o capacitate a cupei de 2,5 mc.

Accesul autovehiculelor ce transporta solul contaminat, pentru stocare, precum si cel al utilajelor, se face din drumul local existent prin intermediul racordului de acces la platforma, pietruit.

Zona platformei de stocare temporara este imprejmuita cu un gard de sarma din plasa de hotel galvanizat cu o lungime de 280 m si inaltime de 2 m.

Sistemul de drenare al platformei a fost construit pentru colectarea si evacuarea apelor rezultate din caderea precipitatiilor pe suprafata platformei, pe care se afla stocate sedimentele, precum si a levigatului care rezulta din sedimente in timpul stocarii temporare.

Sistemul de drenare este compus din:

-strat de drenaj de 0,50 m aplicat pe geotextilul de protectie al geomembranei, compus din 2 straturi minerale avand o permeabilitate de cel putin $1 \times 10 \text{ m/s}$, dispuse de la baza spre in sus, astfel:

-strat superior de 20 cm grosime cu material granular cu permeabilitate ridicata, bine compactata;

-strat inferior de 30 cm grosime, cu sortul de 16/32 mm.

-sistem de drenaj format din tub PVC riflat avand Dn 250 mm (lungimea conductei este de 183 m), pozat pe fundul platformei, deasupra sistemului de etansare a acesteia, in straturile de drenaj, avand rolul de a prelua apele din baza platformei si de a o dirija spre caminul colector. Pentru a se evita colmatarea, conducta de drenaj are o panta mai mare de 1 % catre colector, respectiv catre camin. De asemenea, la unul din capetele conductei a fost prevazuta o gura de curatare ce se extinde pana la nivelul coronamentului digului de protectie.

-pentru preluarea surplusului de ape pluviale de deasupra materialului stocat pe platforma, a fost introdus, intre geomembrana si stratul protector din silicotex, un strat de geocompozit (2.990 mp). Acest strat se aseaza pe tot taluzul interior al platformei pana la transeea de ancorare.

Caminul de colectare a apelor rezultate din precipitatiile ce cad pe suprafata de stocare a sedimentelor si a levigatului este amplasat in zona de nord-est a platformei. Acesta are un volum de 14 mc, pentru acumularea in conditii normale a levigatului, al apei pluviale.

Apa colectata in caminul de colectare este vidanjata periodic de agenti economici autorizati conform contract.

8.2.1. Păstrarea evidențelor:

Tipul si cantitatile de deșeu stocat pe platforma, sursa de generare si data receptiei, vor fi mentionate in registrul de evidenta a deșeurilor, datele centralizate fiind transmise anual catre APM Teleorman.

Operatorul va ține o evidență exactă și completă a operațiunilor de depozitarea deșeurilor.

Informațiile înregistrate trebuie să includă, dar nu în mod necesar să se limiteze la următoarele evenimente:

- Fișiere de date cu privire la toate livrările de deșeuri;
- Avarii, întreruperi și întreținere a platformei de stocare temporara;
- Probleme cu deșeurile primite și a încărcăturilor respinse;
- Trimiterea de înregistrări;
- Condițiile meteorologice.

8.2.2. Înregistrarea deșeurilor:

O înregistrare exactă a cantității de deșeuri, aduse în depozit de stocare temporara, este esențială pentru gestionarea deșeurilor și planificarea eficientă. Astfel de date sunt asigurate prin utilizarea platformei de cântărire de la statia de bioremediere:

Livrările sunt documentate cu privire la originea lor, în ceea ce privește instituția de transport sau persoana, precum și cu privire la tipul de deșeuri, destinația precum și numele operatorului de serviciu la platforma de cântărire.

Tehnologia bazată pe calculator este folosită la facilitarea cântăririi pe platformă pentru a spori eficiența de evidență a documentelor și de a facilita fluxul de trafic la intrarea și ieșirea din depozitul de deșeuri.

Operatorul verifica conformarea documentelor de transport in raport cu prevederile Ordinului MMGA nr.757/2004 pentru aprobarea normelor tehnice de depozitare a deșeurilor, art. 4.2.1.3, cu amendamentele ulterioare si HG 1061/2008 art 20 pct 5 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;

Calibrarea stației de cântărire și a tuturor echipamentelor trebuie să fie făcută în mod regulat în conformitate cu cerințele fabricantului, de specialiști, ori de câte ori vor fi solicitate de către autorități. Certificatele de etalonare trebuie să fie menținute la sediu pentru inspecția din partea autorităților.

8.2.3. Managementul deșeurilor:

8.2.3.1. Manipulare generală (gestionare):

După cântărirea și verificarea documentației de însoțire a deșeurilor periculoase, acestea sunt transportate către depozitul de stocare temporară.

Instrucțiunile operatorului trebuie să vizeze recunoașterea asupra pericolelor inerente în manipularea și depozitarea deșeurilor.

Măsuri în activitatea de stocare temporară



Stocarea si compactarea deseului:

-orice „trafic” pe geotextil poate avea loc doar cu piciorul;
-pentru a proteja geotextilul este important ca primul metru de sol depozitat peste stratul de drenaj si stratul de protectie sa nu contina obiecte ascutite care pot perfora geotextilul;

-la inceperea operatiunii de stocare, suprafata acestuia este acoperita cu un strat de 0,7-1 m de sol, incepand de la intrare si continuand spre partea opusa intrarii (terminarea platformei), in asa fel incat nici un utilaj sa nu intre direct pe geotextil. De asemenea, geotextilul trebuie intins foarte bine pe suprafata de stocare a depozitului, astfel incat solul depozitat pentru formarea primului strat sa fie intotdeauna pe geotextil si niciodata in contact direct cu stratul de pietris. Daca solul depozitat intra in contact direct cu stratul de pietris, solul contaminat se va infiltra in stratul de drenaj ducand la infundarea (blocarea) sistemului de drenaj (a conductelor), cresterea impermeabilitatii stratului de drenaj, ceea ce va duce la imposibilitatea infiltrarii levigatului colectat datorita formarii partilor solide.

-compactarea primului strat trebuie sa fie realizata prin multiple treceri (compactari) ale buldozerului peste sol. Datorita acestui proces viitoarele transporturi de sol vor fi descarcate de la rampa spre mijlocul/ sfarsitul depozitului de stocare temporara, deoarece camionul va putea intra pe suprafata deja acoperita cu sol.

-pentru a se asigura ca membrana nu este afectata de catre mijlocul de transport deseuri periculoase, toate aceste mijloace de transport vor avea permisiunea sa intre (sa circule) doar peste un strat de sol compactat de minim 0,7 m;

-cand se deplaseaza mijlocul auto pe solul contaminat, in cazul in care raman urme de la acesta (se formeaza anumite santuri in solul contaminat de la rotile autocamionului), acestea vor fi imediat nivelate cu ajutorul unui buldozer;

-cand primul strat acopera intreaga suprafata de stocare, urmeaza un strat secundar de aproximativ 0,5 m inaltime care va fi realizat in aceeasi maniera ca primul strat. Se incepe de la intrare catre sfarsitul depozitului de stocare temporara.

Dupa ce si al doilea strat de sol a fost realizat si acopera toata suprafata de stocare a platformei, restul de sol contaminat va fi stocat in asa fel incat sa formeze pante spre fiecare margine a ariei de stocare. Aceasta procedura va oferi posibilitatea ca apa pluviala sa se scurga si sa ajunga pe geotextil prin infiltrare in stratul de pietris si pe urma in sistemul de drenaj, bazinul de colectare, Pentru a facilita infiltrarea apei intre solul contaminat si taluz trebuie sa se lase spatiu liber pe o distanta de aprox. 0,5 m. Acest spatiu va permite apei pluviale sa se scurga, sa ajunga in stratul de pietris si in final in sistemul de drenaj.

Intre panta gramezii de sol poluat si marginea taluzului se va forma un unghi de 45°. Pantele se mentin prin compactare in asa fel incat sa previna alunecarea solului.

Levigatul

Aria de stocare temporara genereaza apa, provenita atat din materialul depozitat (levigat) cat si din apa provenita din fluxurile meteorologice (apa de ploaie).

Levigatul este un lichid care se scurge de la stocarea temporara a deseurilor. Varietatea larga a compozitiei levigatului depinde de varsta depozitului si de tipul de deseuri continute. Acesta poate contine materiale dizolvate, dar si in suspensie..

Generarea levigatului este cauzat, in principal, de infiltrarea precipitatiilor in deseurile depozitate. Odata ajunsa in contact cu deseul solid, apa infiltrata devine contaminata si cand se scurge din/prin deseul este denumit levigat.

Depozitul de stocare temporara este proiectat cu un sistem de colectare a levigatului, care dirijeaza levigatul intr-un bazin de colectare, de unde este vidanjat periodic, in functie de necesitati.

De asemenea, bazinul de colectare a levigatului a fost dimensionat astfel incat sa asigure o capacitate suficienta pentru colectarea debitului maxim al apelor pluviale.

Existenta nativa a unui substrat de material argilos, reprezinta un factor favorabil in ceea ce priveste reducerea semnificativa a riscurilor de infiltrari accidentale.

Avand in vedere aceste consideratii, se poate aprecia ca in conditii normale de exploatare, riscul penetrarii solului si subsolului este foarte mic.

8.2.3.2. Monitorizarea emisiilor de poluanți:

Pentru activitatea desfășurată pe amplasament prin intermediul unor laboratoare acreditate, se vor analiza emisiile de poluanți în apă subterană, iar rezultatele vor fi raportate periodic autorităților competente de mediu în baza programului de monitorizare.

9. INSTALATIILE PENTRU RETINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. AER

Emisii fugitive/nedirițate:

Titularul activității se va asigura ca toate operațiunile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului.

Măsuri de minimizare a emisiilor de gaze în atmosferă:

- transportul deșeurilor cu respectarea HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- controlul traficului auto în interiorul și în exteriorul depozitului.

9.2. APA

Având în vedere măsurile constructive (platforma impermeabilizată, sistem de rigole, sistem de colectare levigat), prin activitatea desfășurată în cadrul depozitului de stocare temporară Videle nu va fi afectată calitatea apei subterane din zonă.

9.3. SOL

Surse posibile de poluare a solului:

- depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- fisuri accidentale ale platformei de stocare și a bazinului de colectare levigat;
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele autovehiculelor; emisii datorate circulației acestora.

Controlul emisiilor pe sol:

- se vor evita deversările accidentale de produse care pot polua solul; în cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare deversării;
- încărcările și descărcările de deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri sau dispersii de pulberi sau mirosuri;
- titularul activității / operatorul trebuie să realizeze permanent verificarea integrității și remedierea platformei de stocare și rețelei de conducte subterane de colectare și evacuare levigat;
- titularul activității / operatorul are obligația să asigure paza și controlul permanent al amplasamentului.

9.4. MIROSURI

Surse și măsuri de control:

NR. CRT.	SURSA	MASURI DE CONTROL
1.	Depozitul stocare temporară- depozitarea și compactarea deșeurilor pe platformă	Optimizarea operațiunilor de descărcare a deșeurilor pe suprafața platformei Eficientizarea operațiunilor de nivelare și compactare a deșeurilor în depozitul de stocare temporară.
5.	Bazinul de colectare ape pluviale (levigat).	Curățarea și întreținerea periodică. Vidanjarea periodică, în funcție de necesități.



10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1 AER

Potentialele emisii datorate functionarii obiectivului sunt cele emise de la utilajele folosite la operatia de stocare a deeurilor pe platforma.

10.2 APA

1. Levigatul de la depozitul de stocare temporara :

Apele pluviale care percolează (străbat) masa de deșeuri stocate pe platforma depozitului, constituie levigatul evacuat, colectat într-un camin colector de capacitate 14 mc, executat din beton armat. Caminul colector este vidanțat periodic de către o firmă autorizată - conform Autorizației de gospodărire a apelor nr.273/06.11.2014.

2. Apa subterană:

a) Valori de referință ai indicatorilor analizați pentru apa freatică:

Apa freatica-2008

Locatie	Data prelevării	pH	TPH (mg/l)	Cloruri (mg/l)	CE (mS/m)
TS Videle F1	12.09.2008	7,11	0,06	122	132,2
TS Videle F2	12.09.2008	7,04	0,09	464	240

Analizand rezultatele monitorizarii calitatii apei freatice din momentul construirii (2008) si pana in prezent (2014) se constata ca nivelul de poluare a ramas constant, inregistrandu-se valori aproximativ similare pentru THP si cloruri.

Tinand cont de faptul ca depozitul de stocare temporara Videle a fost construit pe un fost amplasament de parc de productie (Parc 56 Videle) si faptul ca nivelul de contaminare a ramas relativ constant, pe perioada de 6 ani de functionare a depozitului, se trage concluzia ca panza freatica a fost contaminata in perioada de functionare a facilitatii Parc 56 Videle.

10.3.SOL

- Sunt interzise deversările neautorizate și accidentale a oricăror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freatice.
- La producerea accidentelor care conduc la poluarea terenului, după îndepărtarea sursei, operatorul trebuie să realizeze investigarea și evaluarea poluării solului și subsolului.
- Încărcarea și descărcarea deeurilor trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor sau scurgerilor.
- Titularul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane. Se va întocmi un plan de inspecție și întreținere pentru detectarea scurgerilor.

10.4.ZGOMOT/MIROSURI

Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote care să depășească limitele prevăzute în STAS 10.009/1988.

Toate utilajele care produc zgomot și/sau vibrații vor fi menținute în stare bună de funcționare.

11. GESTIUNEA DESEURILOR

Conform prevederilor OUG. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 și a OUG. nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr.84/2006, titularul are următoarele obligații:

- să realizeze controlul emisiilor de poluanți în mediu, prin analize efectuate cu personal calificat în laboratoare terțe (de monitorizare), cu echipamente de prelevare și analiză adecvate, descrise în standardele de prelevare și analiză specifice;
- să raporteze autorităților de mediu rezultatele monitorizării, în forma adecvată, stabilită prin prezenta autorizație și la termenele solicitate;
- să transmită la APM Teleorman și GNM - Comisariatul Județean Teleorman, orice alte informații solicitate, să asiste și să pună la dispoziție datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și

pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru verificarea respectării prevederilor autorizației.

11.1. CRITERII PENTRU ACCEPTARE A DEȘEURILOR ÎN DEPOZITUL DE STOCARE TEMPORARĂ VIDELE:

Se vor respecta prevederile Ordinului MMGA nr.95/2005, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri.

Va fi acceptat pentru stocare temporară doar deseul cod 17 05 03*-deseu periculos tip pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase provenit din activitatea SC OMV PETROM SA.

Deșuri ce pot fi acceptate în depozitul de stocare temporară:

17 05 03* - pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase .

a) Evidența deșeurilor produse va fi ținută lunar, conform HG nr.856/2002 și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurilor;
- codul deșeurilor;
- modul de stocare;
- data predării deșeurilor;
- cantitatea predată către transportator;
- date privind expedițiile respinse;

b) Urmărirea efectuării transportului de deșuri conform Ordinului Comun nr.2/211/118/2004 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României;

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ / PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI

12.1. INCADRARE

Prin specificul său, activitatea desfășurată în cadrul „**Depozit de stocare temporară Videle**”, amplasată în localitatea Videle, județul Teleorman, titular: SC SC OMV PETROM SA SA, **nu intră sub incidența** prevederilor H.G. nr.804/2007, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și a legislației subsecvente.

12.2. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI CONTROL

A) Măsurile de intervenție și control:

Societatea trebuie să întocmească și să actualizeze periodic, conform legislației în vigoare:

- *Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;*
 - ➔ Se vor *verifica, revizui și actualiza periodic*, conform reglementărilor legale în vigoare: Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
 - ➔ Se vor respecta reglementările legale în vigoare privind organizarea activității de prevenire și intervenție în situații de urgență, conform planurilor de situații stabilite și prevederilor autorizației deținute;
- ➔ *In cazul producerii unui accident se va notifica imediat APM Teleorman, GNM – CJ Teleorman și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman și se vor aplica măsurile de intervenție stabilite prin planurile specifice fiecărui tip de accident produs.*

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Conform prevederilor OUG. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 și a OUG. nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr.84/2006, titularul are următoarele obligații:

- să realizeze controlul emisiilor de poluanți în mediu, prin analize efectuate cu personal calificat în laboratoare terțe (de monitorizare), cu echipamente de prelevare și analiză adecvate, descrise în standardele de prelevare și analiză specifice;
- să raporteze autorităților de mediu rezultatele monitorizării, în forma adecvată, stabilită prin prezenta autorizație și la termenele solicitate;



- să transmită la APM Teleorman și GNM - C J Teleorman, orice alte informații solicitate, să asiste și să pună la dispoziție datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru verificarea respectării prevederilor autorizației.

Activitatea de monitorizare a emisiilor se va organiza în cadrul societății, în colaborare cu laboratoare terțe și va fi coordonată de persoane din cadrul unității, numite cu decizie de către conducere

Indicatorii pentru monitorizarea calității componentelor mediului în faza de funcționare:

13.1. MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU - FAZA DE FUNCȚIONARE:

13.1.1 AER

-nu este cazul deoarece potențialele emisii datorate funcționării obiectivului sunt cele emise de la utilajele folosite la operația de stocare a deșeurilor pe platforma

13.1.2. APA

NOTĂ

Analizele de laborator vor fi efectuate cu un laborator terț acreditat.

Apa subterană:

Foraje F1 și F2 de monitorizare a calității apelor freatice, amplasate pe direcția de curgere a apelor subterane, amonte și aval de zona de lucru Forajele sunt prevăzute cu capac metalic, închis cu lacat.

Coordonatele Stereo 1970 ale forajelor de monitorizare sunt

Nr crt	Denumire foraj de monitorizare	X	Y	Amplasare	Adâncime (m)	Diametre (mm)
1.	F1	310958,322	544048,900	Amonte	17,5	150
2.	F2	310899,300	543993,882	Aval	18,5	150

Conform Autorizației de gospodărire a apelor nr.273/06.11.2014, se va monitoriza calitatea apei **semestrial** prin analizarea indicatorilor: pH, cloruri, sulfăți, PAH, THP.

Automonitorizarea factorilor de mediu va avea în vedere urmărirea următorilor parametri:

-frecvența urmăririi, indicată în anexa 4-Proceduri de control și urmărire a depozitelor de deșeurii din HG 349/2005;

-prelevarea probelor de apă subterană, în vederea analizării acestora, se va face din forajele de hidroobservație (F1, F2) de pe amplasament, trimestrial.

Programul de monitorizare, pentru probele de apă freatică, include analize pentru determinarea următorilor indicatori de calitate: pH, cloruri, sulfăți, PAH, THP.

Automonitorizare tehnologică va consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări:

- starea drumului de acces;
- starea impermeabilizării platformei de stocare;
- funcționarea sistemului de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- funcționarea utilajelor de evacuare a apelor pluviale.

13.1.3 ZGOMOT/MIROSURI

Prin natura activității obiectivului se încadrează în categoria celor care poate genera mirosuri neplăcute.

- Conform Standardului Național nr.12574/1987 – Condiții de calitate pentru aerul din zonele protejate, emisiile de substanțe puternic mirositoare nu trebuie să creeze în zona de impact, miros dezagreabil și persistent, sesizabil olfactiv.

- Titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate astfel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului.

- Titularul activității își va planifica activitățile din care rezultă mirosuri dezagreabile persistente, sesizabile olfactiv, ținând seama de condițiile atmosferice, evitându-se planificarea acestora în perioadele defavorabile dispersiei pe verticală a poluanților (inversiuni termice, timp înnoțat), pentru prevenirea transportului mirosului la distanțe mari.

- Minimizarea emisiilor se va realiza prin monitorizarea continuă a instalației, prin aplicarea celor

mai bune tehnici disponibile (BAT) și prin aplicarea planurilor de revizie și control (reparații curente și capitale).

13.2. AUTOMONITORIZAREA/MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU - FAZA POST-ÎNCHIDERE

NOTĂ

Analizele de laborator vor fi efectuate cu laborator terț acreditat, funcție de tipul de analize.

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare/sondare	Frecvență
1.	Date despre apa subterană:	
	- nivelul hidrostatic al apei în foraje de monitorizare	semestrială
	- compoziția apei subterane, indicatori: pH, cloruri, sulfat, PAH, THP (laborator autorizat)	semestrială
2.	Date despre depozitul de stocare temporara:	anuală

14. RAPORTARI LA AUTORITĂȚILE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Titularul activității va transmite către APM Teleorman și GNM – Comisariatul Județean Teleorman următoarele raportări:

Nr. crt.	Raport	Termen de raportare
APA SUBTERANĂ		
1.	Calitatea apei subterane - analize din forajele F1 și F2 de monitorizare	10 ale lunii în curs pentru semestrul precedent
ALTE RAPORTARI		
1.	Planul de închidere definitivă a depozitului de stocare temporara	odată cu solicitarea Aviz de mediu la încetarea activității de stocare temporara a deșeurilor
2.	Poluări accidentale odată cu producerea lor	în maxim o oră de la producerea acestora
3.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament (RAM)	31 martie anul în curs pentru anul precedent
4.	Situația investițiilor realizate	10 ale lunii în curs pentru luna precedentă

Raportul anual privind starea mediului va cuprinde:

- Date privind activitatea în anul încheiat;
- Impactul activității asupra mediului: poluarea pânzei freatice ;
- Sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare al acestora.

15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

1. Titularul activității este obligat să ia toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la BAT, atât pentru partea de tehnologie cât și pentru monitorizarea emisiilor;
2. Titularul activității este obligat să ia toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată;
3. Titularul activității este obligat să evite producerea de deșeuri și în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, să le valorifice. În cazul imposibilității tehnice și economice a valorificării, să ia măsuri pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
4. Titularul activității este obligat să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;



5. Titularul activității este obligat să ia toate măsurile necesare, în cazul încetării definitive a activității, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora;

6. La schimbarea modului de exploatare a instalației, prevăzută de titularul activității/operator, care necesită lucrări de construcții montaj, titularul de activitate este obligat să ceară eliberarea Acordului și/sau revizuirea Autorizației Integrate de Mediu;

7. Titularul activității/operatorul este obligat să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare adusă instalației sau procesului tehnologic, înainte de efectuarea acesteia;

8. Activitatea autorizată trebuie să se desfășoare și să fie controlată astfel încât să fie respectat nivelul emisiilor pentru toți factorii de mediu prevăzuți în Autorizația Integrată de Mediu;

9. În cazul depășirii valorilor limită ale emisiilor, ce constituie parte a acestei autorizații, titularul de activitate va suporta prevederile legislației de mediu în vigoare;

10. Nici o modificare sau reconstrucție afectând activitatea sau orice parte a activității, care va determina sau este probabil să determine o schimbare în termeni reali sau creștere în ceea ce privește natura și cantitatea oricărei emisii, fluxul tehnologic sau orice schimbări în ceea ce privește managementul și controlul amplasamentului, cu impact semnificativ asupra mediului, nu vor fi realizate sau impuse fără notificare și fără acordul prealabil scris al APM Teleorman;

11. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate astfel încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor din afara limitelor amplasamentului;

12. Titularul autorizației trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru a asigura faptul că sunt întreprinse acțiuni corective în cazul în care cerințele impuse de prezenta Autorizație nu sunt îndeplinite;

13. Titularul activității trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruiți adecvate pentru toți angajații a căror activitate poate avea un efect semnificativ asupra mediului;

14. Titularul Autorizației trebuie să stabilească și să mențină un program pentru a asigura faptul că membrii publicului pot obține informații privind performanțele de mediu ale titularului;

15. Titularul Autorizației trebuie să notifice APM Teleorman și GNM - Comisariatul Județean Teleorman, prin fax și/sau notă telefonică și electronic, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice funcționare defectuoasă sau defecțiune a echipamentului de control sau a echipamentului de monitorizare care poate conduce la pierderea controlului asupra oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei Autorizații.

16. Emisiile pe toți factorii de mediu vor respecta valorile limită de emisie (VLE) stabilite la Cap.10 - Concentrații de poluanți, admise la evacuarea în mediul înconjurător, începând cu data emiterii autorizației integrate de mediu;

17. Titularul autorizației trebuie să realizeze prelevările, analizele, măsurătorile, examinările pentru toți factorii de mediu prevăzute în Cap.13.- Monitorizarea factorilor de mediu;

18. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările;

19. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta Autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al APM Teleorman după evaluarea rezultatelor testărilor;

20. Un raport privind rezultatele acestei monitorizări trebuie depus la APM Teleorman și GNM - Comisariatul Județean Teleorman, cu frecvența stabilită în capitolul 14 - Raportări la autoritățile pentru protecția mediului;

21. Eliminarea sau recuperarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat în Cap.11 - Gestuirea deșeurilor; nu trebuie eliminate/recuperate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil Agenția de Protecție a Mediului și fără acordul prealabil scris al Agenției;

22. Deșeurile trimise în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deșeurile; deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul și în conformitate cu legislația și protocoalele naționale; transportul deșeurilor se va face conform H.G. nr.1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

23. Titularul autorizației trebuie să se asigure că deșeurile transferate către o altă persoană sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare alte standarde în vigoare privind etichetarea;

24. Titularul va ține un registru complet pe probleme legate de operațiunile și practicile de management al deșeurilor de pe acest amplasament, care trebuie pus în orice moment la dispoziția persoanelor autorizate ale Agenției pentru inspecție; registrul trebuie păstrat de către titularul autorizației;

25. O copie a acestui registru privind Managementul Deșeurilor trebuie depusă la APM Teleorman ca parte a Raportului Anual de Mediu pentru amplasament;

26. Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote în afara amplasamentului;

27. Titularul autorizației trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu;

28. Titularul autorizației trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității; trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații; un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în Raportul Anual de Mediu;

29. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar al obiectivului pentru informarea publică, acesta fiind disponibil publicului, la cerere, la autoritatea locală de mediu și la sediul unității; acest dosar trebuie să conțină: copii ale corespondenței între Agenție și titularul autorizației, Autorizația, Solicitarea, Raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

30. Conform art. 14, punctul 4 din OUG nr.195/2005, privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, operatorul/titularul de activitate, are obligația să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu, în caz de accident major sau orice eveniment cu impact negativ asupra mediului.

Dispozițiile art. 15 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare - **modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 164/2008 - se aplică în mod corespunzător în cazul în care** titularii de activități pentru care este necesară reglementarea din punctul de vedere al protecției mediului prin emiterea autorizației integrate de mediu urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune **ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității**, conform legii.

În acest sens, titularii activităților **au obligația de a notifica autoritatea** competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și *asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării.*

În considerarea faptului că principiile „precauției în luarea deciziilor” și „poluatorul plătește” stau la baza răspunderii de mediu, operatorul de activitate va respecta prevederile legale specifice privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, conștientizând obligațiile ce îi revin în atare situații, implicând printre altele suportarea costurilor acțiunilor preventive și reparatorii.



Operatorul are obligația de a notifica, *potrivit cerințelor și termenelor stabilite* prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2009, Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman cu privire la amenințarea iminentă cu un prejudiciu sau la producerea acestuia.

Operatorului de activitate i se recomandă *elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune*, pe baza evaluărilor de impact asupra mediului și/sau a evaluărilor de risc.

În termen de 60 zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile menționate mai sus, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

La încetarea activităților cu impact asupra mediului, precum și la schimbarea titularului unei activități este obligatorie solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conf. OUG nr. 195/2005, art. 10).

Operațiile de închidere vor avea la bază un proiect realizat pe baza *planului de închidere*, ce va avea toate avizele impuse de legislația în vigoare.

Închiderea depozitului de deșeuri se realizează utilizând „Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere”.

16.MANAGEMENTUL INCHIDERII DEPOZITULUI DE STOCARE TEMPORARA VIDELE

Titularul autorizației pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, art.11, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului;

Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de stocare temporara și urmărirea acestuia postînchidere, conform HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, art.12.

Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului;

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume.

Fondul de închidere și urmărire postînchidere nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit;

Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Titularul activității este obligat să raporteze anual la APM Teleorman rezultatele activității de automonitorizare post-închidere.

La încheierea perioadei de functionare se vor demola lucrarile realizate constand in depozit de stocare, micile diguri perimetrare construite, sistemul de drenaj. Dupa inlaturarea tuturor constructiilor aferente, terenul va fi nivelat si inierbat urmand sa se readea in circuitul natural-arabil.

La încetarea activității se va solicita avizul de mediu, conform reglementarilor în vigoare, în acest context, în baza unui studiu de specialitate se vor preleva probe de sol care vor evidenția eficiența măsurilor de protecție luate în construcția platformei de stocare sau eventualele accidente nemarcate în perioada de functionare. În cazul în care se vor constata depășiri ale concentrațiilor posibilelor poluanți, se vor lua măsuri de decontaminare a solului pentru a putea fi redat în circuitul natural.

Suprafata eliberata va fi nivelata si completata cu sol fertil, putand fi redată in circuitul natural/agricol, numai dupa efectuarea, in prealabil, a investigatiilor privind potetialul grad de poluare indus de activitate si a eventualelor lucrari de remediere.

17.GLOSAR DE TERMENI

- **Autorizație integrată de mediu** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau în parte o instalație, în anumite condiții, care să garanteze că instalația corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării; autorizația poate fi emisă pentru una sau mai multe instalații ori părți ale acesteia, situate pe același amplasament și exploatate de același operator;
- **Aer ambiental** - aer la care sunt expuse persoanele, plantele, animalele și bunurile materiale, în spații deschise din afară perimetrului uzinal;
- **Accident ecologic** - evenimentul produs ca urmare a unor neprevăzute deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie, rezultate din desfășurarea unor activități antropice necontrolate/bruște, prin care se deteriorează ori se distrug ecosistemele naturale și antropice;
- **Cele mai bune tehnici disponibile** - stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referință pentru stabilirea valorilor - limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului în întregul său;
- **Deșeu** - orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a-l arunca;
- **Deșeuri inerte** - deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;
- **Deșeuri inflamabile** - substanțe și preparate lichide care au punctul de aprindere egal sau mai mare de 21 grade C și mai mic sau egal cu 55 grade C;
- **Deșeuri foarte inflamabile:**
 - substanțe lichide și preparate care au punctul de aprindere sub 21 grade C (inclusiv lichide extrem de inflamabile);
 - substanțe și preparate care se pot încălzi și apoi se pot aprinde în contact cu aerul la temperatura mediului ambiant, fără adaos de energie suplimentară;
 - substanțe solide și preparate care iau foc cu ușurință la contactul cu o sursă de aprindere și care continuă să ardă sau să se consume și după îndepărtarea sursei de aprindere;
 - substanțe gazoase și preparate care sunt inflamabile în aer la presiune normală;
 - substanțe și preparate care, în contact cu apa sau cu aerul umed, produc gaze ușor inflamabile în cantități periculoase;
- **Deșeuri explozive** - substanțe și preparate care pot exploda sub efectul unei scântei sau care sunt mai sensibile la foc ori la frecare decât dinitrobenzenul;
- **Deșeuri oxidante** - substanțe și preparate care produc reacții puternic exoterme în contact cu alte substanțe, mai ales cu cele inflamabile;
- **Deșeuri industriale** - deșeurile de producție ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002;
- **Deșeuri periculoase** - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- **Deținător** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- **Emisie** - evacuarea directă ori indirectă, din surse punctuale sau difuze, de substanțe, vibrații, radiații electromagnetice și ionizante, căldură ori de zgomot în aer, apă sau sol;



- **Frază de pericol** - frază alocată unei clase și categorii de pericol care descrie natura pericolelor prezentate de o substanță sau de un amestec periculos inclusiv, când este cazul, gradul de periculozitate;
- **Frază de precauție** - frază care descrie măsura (măsurile) recomandată (recomandate) pentru a minimiza sau pentru a preveni apariția efectelor adverse rezultate din expunerea la o substanță sau la un amestec periculos, ca rezultat al utilizării sau eliminării;
- **Gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- **Levigat** - deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: pătrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apei conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate;
- **Monitorizarea mediului** - supravegherea, prognozarea, avertizarea și intervenția în vederea evaluării sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, în scopul cunoașterii stării de calitate și a semnificației ecologice a acestora, a evoluției și implicațiilor sociale ale schimbărilor produse, urmate de măsuri care se impun;
- **Modificări semnificative** - schimbări în funcționarea unei instalații sau în modul de desfășurare a unei activități care, după opinia autorității competente pentru protecția mediului, pot avea un impact negativ semnificativ asupra oamenilor și mediului;
- **Operatorul depozitului** - orice persoană juridică, investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; această persoană juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere;
- **Poluant** - orice substanță, preparat sub formă solidă, lichidă, gazoasă sau sub formă de vapori ori de energie, radiație electromagnetică, ionizantă, termică, fonică sau vibrații care, introdusă în mediu, modifică echilibrul constituenților acestuia și al organismelor vii și aduce daune bunurilor materiale
- **Poluare** - introducerea directă sau indirectă a unui poluant care poate aduce prejudicii sănătății umane și/sau calității mediului, dăuna bunurilor materiale ori cauza o deteriorare sau o împiedicare a utilizării mediului în scop recreativ sau în alte scopuri legitime;
- **Prag de alertă** - concentrații de poluanți în aer, apă, sol sau în emisii/evacuări, care au rolul de a avertiza autoritățile competente asupra unui impact potențial asupra mediului și care determină declanșarea unei monitorizări suplimentare și/sau reducerea concentrațiilor de poluanți din emisii/evacuări;
- **Prag de intervenție** - concentrații de poluanți în aer, apă, sol sau în emisii/evacuări, la care autoritățile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului și reducerea concentrațiilor de poluanți din emisii/evacuări;
- **Prejudiciu** - efectul cuantificabil în cost al daunelor asupra sănătății oamenilor, bunurilor sau mediului, provocat prin poluanți, activități dăunătoare ori dezastre;
- **Producător** - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial) și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- **Public** - una sau mai multe persoane fizice sau juridice și, în concordanță cu legislația ori cu practica națională, asociațiile, organizațiile sau grupurile acestora;
- **Risc** - probabilitatea ca un anumit efect negativ să se producă într-o anumită perioadă de timp și/sau circumstanțe;
- **Substanță** - element chimic și compuși ai acestuia, în înțelesul reglementărilor legale în vigoare, cu excepția substanțelor radioactive și a organismelor modificate genetic;
- **Substanță periculoasă** - orice substanță clasificată ca periculoasă de legislația specifică în vigoare din domeniul chimicelor;
- **Titularul activității** - orice persoană fizică sau juridică care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației;
- **Tratare deșeuri** - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

• **Valorificare deșeuri** - orice operațiune menționată în anexa nr. II B la HG nr. 856/2002; deșeurile trebuie să fie valorificate fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a utiliza metode sau procedee susceptibile de a prejudicia mediul;

• **Valori limită de emisie (VLE)** - masa, exprimată prin parametrii specifici, concentrația și/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depășite în cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

18. DISPOZITII FINALE

1. Prezenta Autorizație va fi valabilă până la data de **14.08.2025** și poate fi anulată sau revizuită de către Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman în conformitate cu prevederile legale.
2. Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, iar emisiile vor fi evacuate, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată de Mediu. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia.
3. APM Teleorman își rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională.
4. Titularul activității are obligația respectării prevederilor HG 349/2005 ,anexa 1 lit b)
-stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;
5. Titularul activității are obligația de a solicita:
 - **emiterea Autorizației Integrate de Mediu cu minim 6 luni înaintea expirării ei;**
 - **revizuirea Autorizației Integrate de Mediu în următoarele condiții:**
 - a) poluarea produsă este semnificativă, astfel încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente sau includerea de noi astfel de valori limită de emisie în autorizația integrată de mediu;
 - b) schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a impune costuri excesive;
 - c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
 - d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Încălcarea prevederilor legislației de mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman, GNM - Comisariatul Județean Teleorman.

Nerespectarea celor prevăzute în prezenta Autorizație Integrată de Mediu conduce la suspendarea, respectiv anularea acesteia și la încetarea activității după caz, conform O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, precum și la sancționarea celor vinovați.

Prezenta **AUTORIZATIE INTEGRATA DE MEDIU** este valabilă până la **14.08.2025**, cuprinde 25 pagini și a fost emisă în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ion RADULESCU



Șef Serviciu AAA
Mihaela PARVU

Intocmit
Mariana NICULCEA

